



ASISTENCIA



REMUNERACIONES



HORAS EXTRAS



ACCESO



VISITAS



CASINO



FIRMA ELECTRÓNICA



GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

# CARPETA ELECTRÓNICA DEL COLABORADOR Y FIRMA DIGITAL

Ahorre tiempo, dinero y contribuya con el medio ambiente



## Orgánica y configuración

Recolectar y manejar documentos firmados es un poco como arrear animales. Siempre hay uno que se queda atrás, se desordena o falta y sólo pensarlo es suficiente para hacer a cualquiera perder la paciencia. Pero si usted tiene la solución de documento laboral electrónico de Genera para ayudarlo a delinear el proceso, puede hacer de la firma de contratos, liquidaciones y otros documentos laborales una experiencia rápida y fácil para sus colaboradores, al mismo tiempo manteniendo sus documentos organizados y accesibles. Ahorrará tiempo automatizando las firmas, dinero en bodegaje de papeles y árboles dejándolos crecer tranquilos.

## Redactor y plantillas para envío de documentos masivamente

No más luchar contra impresoras temperamentales, buscar formularios perdidos o correr a la oficina de partes a última hora. Con el redactor de documentos masivo, puede entregar documentos a todo su personal en segundos y recibirlos firmados por cada empleado.

Tomando reportes para determinar qué documentos están firmados y cuáles aún están pendientes de firma, puede evitar cuellos de botella en los procesos para hacerlos más eficientes. Los documentos se guardan en nuestros servidores en formato XML, para que nunca más tenga que preocuparse de un documento perdido. Estamos aquí para hacer su trabajo más fácil.

Al cargar la información de usuarios y documentos en la plataforma, esta queda registrada y automáticamente es capaz de reconocer toda su información, utilizando palabras clave (metatags, fórmulas o claves) y plantillas podemos cargar y enviar el documento a miles de destinatarios distintos con la información personalizada para cada uno de ellos.

## Construya un mejor lugar para trabajar

Su empresa solo tiene una oportunidad para dar una buena impresión al manejar nuevas contrataciones, nosotros le ayudamos a hacer la mejor. Nuestro documento laboral electrónico hace que el papeleo de integración de nuevo personal sea más fácil que nunca. Puede enviar los documentos necesarios para la contratación y creación de usuario a su nuevo colaborador y luego recibirlos devueltos firmados digitalmente.

Es necesario que exista un proceso para activación de usuarios en la plataforma, de manera que se enrolen y puedan firmar los documentos necesarios. El proceso tiene distintos estatus según lo que se requiera (aprobación de jefaturas, documentos anexos antes de contratar, datos completos, etc), y el nuevo usuario solo es creado y aprobado para que firme sus documentos, una vez todos los datos y todas las áreas están conformes con la información entregada.

Si la llegada de nuevos colaboradores es numerosa, es posible enrolar masivamente a los usuarios. Además, en caso de necesitar una actualización general de datos o necesitar un nuevo campo, también es posible actualizarlos de manera masiva y solo los campos necesarios se actualizarán, sin tocar la información que necesitamos conservar.

## NUESTROS PRODUCTOS



El sistema no solo mejora la experiencia de sus nuevos empleados, sino que además dice mucho acerca de su organización. Candidatos y empleados que buscan organizaciones sustentables, tecnológicas y eficientes tienden a notar estas características.

### **El documento** laboral electrónico le ayuda a reducir sus costos operativos

Los costos de papeles, impresoras, tinta, envíos y otros recursos pueden parecer triviales, sin embargo, rápidamente se añaden, y mientras más crece su organización mayor es los costos por estos ítems.

Los documentos laborales electrónicos corresponden a los archivos digitales generados por el sistema a partir de las Plantillas. Un Documento puede ser creado de varias formas y siempre debe estar asociado a un proceso (ejemplo, proceso de liquidaciones de sueldo de Julio 2023).

Una vez emitido, es necesario realizar gestión sobre el ciclo de vida de los Documentos, este ciclo es validación, firma y revisión de los detalles de un Documento. Estas acciones pueden ser realizadas de forma masiva a través del proceso, o de forma individual en cada documento.

Podemos ayudarle a generar, enviar y manejar todos los formularios importantes de su empresa de manera digital, para que pueda decir adiós a esas viejas impresoras, grandes gabinetes y resmas de papel.

### **Seguridad** y cumplimiento para ayudarlo a dormir tranquilo

El documento es procesado bajo la ISO 15.489, tomando por lo tanto validez legal completa.

Protegemos los documentos firmados con encriptación de alto nivel, mejores prácticas de seguridad y evaluaciones de vulnerabilidad constantes, además de respaldos de servidor constantes. Para mayor seguridad, todos los colaboradores reciben el documento cuando lo firman y pueden ver los documentos en cualquier momento en la base de datos.

Dentro de la plataforma, gestione los permisos de cada usuario, para que cada uno pueda ver lo que necesita gestionar y nada más. Se definen sus permisos de acuerdo con los roles que los distintos usuarios presentan, roles que son únicos para cada usuario. Si un usuario puede o no realizar acciones sobre el sistema, son habilidades propias de su rol que son modelados en una etapa inicial del sistema.

### **NO MÁS FORMULARIOS EXTRAVIADOS O FIRMAS PERDIDAS**

Genera puede hacer el trabajo por usted. Solo en algunos segundos es posible generar un reporte para rastrear quién ha firmado sus documentos y quién no, además de rastrear usuarios activados en su plataforma y estatus general de sus documentos.

Esto le ayuda a usted, y a todos los involucrados, a rastrear el proceso y saber quiénes aún no firman los documentos, eliminar cuellos de botella e ineficiencias. Puede colgar el abrigo y guardar la lupa, para volver a sentirse como un profesional.

### **NOTIFICACIONES DE FIRMA PARA MANTENERLO INFORMADO**

Hay muchas cosas ocurriendo al mismo tiempo en una empresa, por ello es fácil ver cuán rápido hacer una firma simple puede ser olvidada por algún gerente o colaborador, impidiendo que se haga un trabajo apropiado o se autorice un proceso. Es por ello por lo que nuestro sistema incluye una pantalla de notificaciones para que esos procesos no caigan en el olvido.

## EMPRESA LÍDER



**Expertos**  
en Tecnología



Empresa  
**Acreditada**



**Múltiples Servicios Integrados** en una misma base de datos

## ¿QUIÉNES SOMOS?

**GENERA S.A.** somos una empresa de tecnología, con amplia trayectoria y especializada en el control de personas. Poseemos una base tecnológica propia, lo que nos entrega capacidad de desarrollo e integración con distintos softwares. Nuestra capacidad de fabricar equipos localmente y a la vez internacionalmente, nos permite una adaptación a los cambios y necesidades de los distintos clientes. Esta capacidad y adaptabilidad nos ha convertido en socios tecnológicos de empresas de líderes en la captura de marcas e identificación.

Nuestra trayectoria de 35 años en el mercado de la gestión de personas nos permite manejar volúmenes de marcas y equipos, en los más variados rubros y en empresas de distinto tamaño. Para esta operación contamos con recursos humanos especializados tanto en normativas legales de asistencia y remuneraciones, desarrollo tecnológico y electrónica. Esto nos permite tener una clara y reconocida posición en el mercado como proveedores de este tipo de soluciones.

## NUESTROS PRODUCTOS



[www.genera.cl](http://www.genera.cl)